

_____年級 學號：_____ 姓名：_____

單位	1 指導教授	2 圖書館	3 系主任	4 系辦公室
辦理 簽章		(1) 出納台確認借還書 _____ (2) 至諮詢服務台繳交論文 精裝本一冊，並確認為 論文全文電子檔已通過審 核，並繳交本校及國家 圖書館授權書各一份 _____		
領證人姓名： 學生證號碼： 或身份證號碼：				

一、各單位對該生各有未了事宜，應令辦妥後簽章。

二、研究生經各單位蓋章後，連同學生證送交教務處註冊組領取證書。

三、凡因故無法親自來辦理離校手續者，可由代辦人清理未了手續，代辦人必須持本人身分證或本校學生證，始可代辦。

備註：